



Wer wir sind:

Die IGP ist eine deutschlandweit agierende Genossenschaft für Omnibusunternehmen. Seit 1964 verstehen wir uns als Dienstleistungszentrum rund um die Busbranche und bieten vom Vertrieb des Deutschlandtickets, über die Abrechnung der Umsatzsteuer im Ausland bis hin zu Versicherungen und über 2000 Waren ein großes Portfolio.

In unserer Abteilung Rechnungswesen laufen die Zahlungsströme aller Abteilungen zusammen.

Aufgrund des altersbedingten Ausscheidens einer langjährigen Kollegin im Herbst 2024 suchen wir nun frühzeitig

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung

Unser Angebot:

- \ Mobiles Arbeiten einmal pro Woche
- \ Gleitzeit
- \ 30 Tage Urlaub
- \ Mitarbeitervorteile über corporate benefits
- \ Leasing von Jobbike und Jobcar
- \ Übernahme des Jobtickets

Ihre Aufgaben:

- \ Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- \ Pflege und Abstimmung der Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- \ Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Bankenprogramm Sfirm)
- \ Durchführung von Bank- und Kassenbuchungen
- \ Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie bei der Erstellung der USt-VAen und ZM-Meldungen
- \ weitere Aufgaben nach Anweisung

Ihr Profil:

Idealerweise verfügen Sie über:

- \ Kaufmännische Berufsausbildung mit Vertiefung Rechnungswesen oder mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- \ Freundliches Auftreten
- \ Hands-on Mentalität
- \ Gute Kommunikationsfähigkeiten
- \ Gute PC Kenntnisse (Word, Excel)
- \ Vorkenntnisse im Buchhaltungsprogramm Sage 100

Die Arbeitszeit erfolgt in Vollzeit (38 Wochenstunden) oder Teilzeit nach Absprache.

Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an silke.geiger@wbo.de.

Für Fragen stehen Ihnen Silke Geiger, Leitung Personal, (Telefon 07031/623-109) gerne zur Verfügung.

Informationen zum Unternehmen finden Sie unter igp.wbo.de